

PROCEDIMENTO

Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços Estética de Saúde

CATEGORIA

PÚBLICO

Equipe

SEÇÕES

1

Conteúdo

Clinica de Estetica Avancada IzabellasPOP - Segregacao, Acondicionamento e Fluxo de ResiduosCodigo: POP-RSS-001Versao: 2.0Emissao: 09/05/2026RT: Izabela Karoline de Lima SaadeBiomedica - CRBM 3250Revisao: anual ou quando houver alteracaoPagina: controle automatico no Word

Identificacao do estabelecimento

Razao SocialIzabellas Estetica Avancada LtdaNome FantasiaClinica de Estetica Avancada IzabellasCNPJ56.322.004/0001-40EnderecoRua Coronel Marcos Rovaris, 1503 - Centro - Icara/SCTelefone(48) 99127-3623E-mailizabellasesteticaavc@gmail.comResponsavel Tecnicalzabela Karoline de Lima SaadeConselhoBiomedica - CRBM 3250Funcionarios03 colaboradoresHorarioSegunda a sexta das 10h as 19h; sabado das 8h as 12hColetora RSSCOLIX Solucoes para Residuos

Controle documental

VersaoDataDescricao da revisaoElaborado porAprovado por1.010/03/2026Versao inicial da clinica.Izabela Karoline de Lima Saadelzabela Karoline de Lima Saade2.009/05/2026Revisao tecnica para atendimento das exigencias sanitarias e padronizacao dos registros.Izabela Karoline de Lima Saadelzabela Karoline de Lima Saade

1. Objetivo

Padronizar o manejo operacional diario dos residuos gerados nos atendimentos, garantindo segregacao correta e coerencia com o PGRSS.

2. Campo de aplicacao

Todos os ambientes geradores de residuos Grupo A, B, D e E.

3. Responsabilidades

1. RT monitora PGRSS e contratos.
2. Profissionais segregam no ponto de geracao.
3. Equipe de apoio transporta internamente conforme rotina.
4. Materiais, insumos e EPIs
 1. Lixeiras identificadas.
 2. Saco branco leitoso para infectantes.
 3. Saco comum para residuos nao contaminados.
 4. Caixa rigida para perfurocortantes.

5. EPIs para manejo de resíduos.

5. Procedimento operacional

1. Antes do atendimento verificar recipientes corretos.

2. Durante o atendimento descartar imediatamente cada resíduo no grupo correto.

3. Agulhas, lâminas e dermaroller devem ir direto para caixa de perfurocortantes.

4. Materiais contaminados sem perfuração devem ir para infectante.

5. Resíduos químicos e medicamentos vencidos/sobras devem ser segregados como Grupo B.

6. Fechar recipientes quando atingirem limite.

7. Encaminhar para área externa protegida.

8. Registrar coleta e arquivar certificado da COLIX.

6. Registros obrigatórios

1. Controle de coleta COLIX.

2. Checklist de resíduos.

3. Registro de acidentes/não conformidade.

4. Treinamento de PGRSS.

7. Não conformidades e ação corretiva

1. Mistura de grupos: reorientar e registrar.

2. Caixa de perfurocortante acima do limite: substituir imediatamente.

3. Ausência de certificado de coleta: solicitar segunda via e arquivar.

8. Anexos e formulários vinculados

1. Controle de coleta e MTR/certificado.

Referências técnicas e sanitárias

RDC Anvisa n. 222/2018 - Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde.

RDC Anvisa n. 63/2011 - Requisitos de Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde.

RDC Anvisa n. 36/2013 - Ações para a segurança do paciente em serviços de saúde.

RDC Anvisa n. 42/2010 - Disponibilização de preparação alcoólica para fricção antisséptica das mãos.

Nota Técnica Anvisa n. 01/2018 - Higienização das mãos em serviços de saúde.

RDC Anvisa n. 67/2007 - Boas práticas de manipulação de preparações magistrais e oficinais para uso humano em farmácias, aplicável a rastreabilidade de manipulados recebidos de farmácia regular.

Manual de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde - Anvisa, quando aplicável.

Icara/SC, ____ de _____ de 2026.

Izabela Karoline de Lima Saade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP
POPs Izabellas

Versão: 1.0
Emissão: 03/07/2026

Biomedica - CRBM 3250
Responsavel Tecnica