

PROCEDIMENTO

Limpeza, Desinfecção e organização dos Ambientes

CATEGORIA

Estética

PÚBLICO

Equipe

SEÇÕES

1

Conteúdo

Clinica de Estetica Avancada IzabellasPOP - Limpeza, Desinfeccao e Organizacao dos AmbientesCodigo: POP-BIO-002Versao: 2.0Emissao: 09/05/2026RT: Izabela Karoline de Lima SaadeBiomedica - CRBM 3250Revisao: anual ou quando houver alteracaoPagina: controle automatico no Word

Identificacao do estabelecimento

Razao SocialIzabellas Estetica Avancada LtdaNome FantasiaClinica de Estetica Avancada IzabellasCNPJ56.322.004/0001-40EnderecoRua Coronel Marcos Rovaris, 1503 - Centro - Icara/SCTelefone(48) 99127-3623E-mailizabellasesteticaavc@gmail.comResponsavel Tecnicalzabela Karoline de Lima SaadeConselhoBiomedica - CRBM 3250Funcionarios03 colaboradoresHorarioSegunda a sexta das 10h as 19h; sabado das 8h as 12hColetora RSSCOLIX Solucoes para Residuos

Controle documental

VersaoDataDescricao da revisaoElaborado porAprovado por1.010/03/2026Versao inicial da clinica.Izabela Karoline de Lima SaadeIzabela Karoline de Lima Saade2.009/05/2026Revisao tecnica para atendimento das exigencias sanitarias e padronizacao dos registros.Izabela Karoline de Lima SaadeIzabela Karoline de Lima Saade

1. Objetivo

Padronizar a limpeza e desinfeccao das salas, macas, bancadas, equipamentos, superficies, sanitarios, recepcao, lavanderia/apoio e area de residuos, prevenindo contaminacao cruzada.

2. Campo de aplicacao

Ambientes assistenciais e de apoio da clinica.

3. Responsabilidades

1. RT define produtos e frequencias, verifica registros e corrige falhas.
2. Profissionais higienizam sala e equipamentos apos cada atendimento.
3. Equipe de apoio realiza limpeza periodica.
4. Materiais, insumos e EPIs
 1. Alcool 70% para superficies compatíveis.
 2. Saneante/desinfetante regularizado para pisos e sanitarios.
 3. Panos separados por limpeza.
 4. Luvas de limpeza.

5. Papel toalha descartavel.

6. Sacos de residuos conforme grupo.

5. Procedimento operacional

1. Antes do atendimento, verificar sala limpa, lixeira com saco correto e maca protegida com filme plastico.

2. Entre pacientes, descartar material de uso unico, retirar lencol descartavel sem sacudir, limpar e desinfetar maca, bancadas e equipamentos de contato.

3. Ao final do turno, realizar limpeza terminal de superficies, pisos, lixeiras e mobiliario.

4. Equipamentos devem ser desligados antes da limpeza quando aplicavel e limpos conforme orientacao do fabricante.

5. Produtos de limpeza devem permanecer em prateleiras/armario da lavanderia/area de apoio, identificados e separados.

6. Panos usados na limpeza devem ser separados e encaminhados para lavagem, nunca misturados com toalhas limpas.

6. Registros obrigatorios

1. Checklist de sala.

2. Ficha de não conformidade.

7. Não conformidades e ação corretiva

1. Superfície suja entre pacientes: bloquear sala até limpeza.

2. Produto sem rotulo/validade: retirar de uso.

3. Pano misturado com roupa limpa: recolher, relavar e treinar equipe.

8. Anexos e formularios vinculados

1. Checklist de sala.

Referencias tecnicas e sanitarias

RDC Anvisa n. 222/2018 - Boas Praticas de Gerenciamento dos Residuos de Servicos de Saude.

RDC Anvisa n. 63/2011 - Requisitos de Boas Praticas de Funcionamento para os Servicos de Saude.

RDC Anvisa n. 36/2013 - Acoes para a seguranca do paciente em servicos de saude.

RDC Anvisa n. 42/2010 - Disponibilizacao de preparacao alcoolica para friccao antisseptica das maos.

Nota Tecnica Anvisa n. 01/2018 - Higienizacao das maos em servicos de saude.

RDC Anvisa n. 67/2007 - Boas praticas de manipulacao de preparacoes magistrais e officinais para uso humano em farmacias, aplicavel a rastreabilidade de manipulados recebidos de farmacia regular.

Manual de Seguranca do Paciente em Servicos de Saude - Anvisa, quando aplicavel.

Icara/SC, ____ de _____ de 2026.

Izabela Karoline de Lima Saade

Biomedica - CRBM 3250

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO POP
POPs Izabellas

Versão: 1.0
Emissão: 03/07/2026

Responsavel Tecnica